

Управление образования администрации г. Соликамска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
Пермский край, 618554, г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, 138
Тел./факс: 8(34253) 7-58-87, 7-58-83.
ИНН/КПП 5919017553/591901001
korrshcool@rambler.ru

Утверждаю:
директор МБОУ «С(К)ОШ»
Е.В. Брюханова
приказ № 323
от «17» декабря 2017 г.

Правила приёма обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ»

г.Соликамск

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема граждан в МБОУ «С(К)ОШ» (далее - Учреждение).

1.2. Данные правила разработаны на основе:

-Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказа управления образования администрации г.Соликамска «Об утверждении Порядка открытия и функционирования классов с организацией обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях» от 23.05.2017г.

№ СЭД-010-01-18-255;

- устава Учреждения.

1.3. Настоящие Правила приёма обучающихся регламентируют порядок и условия приема детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

1.6. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

1.7. Прием и обучение граждан в Учреждении является бесплатным.

1.8. Основанием приема в Учреждение является рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии МБКДУ «ПМПК» г.Соликамска и заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

1.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдается расписка содержащая перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.10. Зачисление граждан в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

1.11. При приеме граждан в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей

(законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных. После принятия заявления между родителями (законными представителями) и образовательной организацией в лице директора учреждения заключается договор.

1.12. В классы (группы), группы продленного дня для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

2. Правила приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. Зачисление детей в Учреждение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии МБКДУ «ПМПК» г.Соликамска.

2.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет» размещается информация о:

- количестве мест в первый класс не позднее 1 февраля текущего года;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих в г.Соликамск, не позднее 1 июля.

2.4. Не допускается при приеме ребенка в первый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к обучению.

2.5. Зачисление детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии МБКДУ «ПМПК» г.Соликамска;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка.

2.6 Родители (законные представители) являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства дополнительно предъявляют:

- документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- документ подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Прием обучающихся в Учреждение из других общеобразовательных учреждений города осуществляется при наличии следующих документов:

- заключения психолого-медико-педагогической - комиссии (ПМПК);
- заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу;
- личного дела учащегося, медицинской карты с предыдущего места учёбы.

2.8. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 календарных дней после приема документов.