

**Управление образования администрации г. Соликамска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) школа для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»**

Пермский край, 618554, г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, 138


Тел./факс: 8(34253) 7-58-87, 7-58-83.

ИНН/КПП 5919017553/591901001

[korrshcool@rambler.ru](mailto:korrshcool@rambler.ru)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «С(К)ОШ»

 Е.В.Брюханова

Приказ № 145 от «09» сентября 2016г.



**Положение  
о педагогическом  
совете**

г.Соликамск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (ОУ) (как правило, в должности председателя), его заместители, учителя, воспитатели, медицинские работники, учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекарь, руководитель Управляющего совета (с совещательным голосом).

1.4. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи педагогического совета**

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательную программу, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

## **3. Функции педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения.

3.2. Разрабатывает образовательную программу общеобразовательного учреждения.

3.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения.

3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением.

3.5. Принимает решение:

3.5.1. О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.



- 3.5.2. О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.
- 3.5.3. Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах.
- 3.5.4. О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе.
- 3.5.5. О выдаче свидетельств об образовании государственного образца.
- 3.5.6. О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами.
- 3.5.7. Об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом школы. Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

#### **4. Права педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.
- 5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.
- 5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **6. Организация деятельности педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

*Положение рассмотрено и одобрено на заседании \_\_\_\_\_*  
*школы. Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.*