



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЛИКАМСКА ПЕРМСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

14.04.2018

№ СЭД-153-010-01-18-230

**О ведении
персонифицированного учета
детей Соликамского городского
округа, получивших услугу в
лагерях с дневным пребыванием
детей, загородных лагерях отдыха
и оздоровления детей, санаторно-
оздоровительных детских лагерях
за счет средств бюджета
Пермского края**

На основании Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Закона Пермского края от 02.04.2010 г. 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления, постановления администрации города Соликамска от 02.06.2017 №905-па «Об обеспечении отдыха детей и их оздоровления», в соответствии с п.8 постановления Правительства Пермского края от 31.03.2016 г. №169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета детей Соликамского городского округа, получивших услугу в лагерях с дневным пребыванием детей, загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительных детских лагерях за счет средств субвенции из бюджета Пермского края (приложение 1).

2. Назначить О.В.Тальвинскую, начальника отдела развития воспитания и дополнительного образования, ответственной за организацию персонифицированного учета детей Соликамского городского округа, получивших услугу в лагерях с дневным пребыванием детей, загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительных детских лагерях за счет средств субвенций из бюджета Пермского края.

О.В.Тальвинская
70306
010

СЭД-153-010-01-18-230

14.04.2018

3. Ю.Д.Марченко, директору МБУ «ЦОТО образования», назначить ответственное лицо за ведение персонифицированного учета детей Соликамского городского округа, получивших услугу в лагерях с дневным пребыванием детей, загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительных детских лагерях за счет средств субвенций из бюджета Пермского края.

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, предоставляющим услуги по организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств субвенций из бюджета Пермского края:

4.1. обеспечить ведение персонифицированного учета детей, получающих услуги в образовательной организации, по форме реестра получателей услуг, воспользовавшихся одной из форм государственной поддержки обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей, загородных лагерях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительных детских лагерях за счет средств субвенции из бюджета Пермского края (далее-реестр) согласно приложению 2 к настоящему приказу в программе Microsoft Excel;

4.2. предоставить реестр в электронном виде в отдел развития воспитания и дополнительного образования до 08 июня текущего года при организации 1 смены, до 06 июля текущего года при организации 2 смены, до 06 августа текущего года при организации 3 смены, до 17 августа текущего года при организации 4 смены.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



И.В.Могильникова

Приложение 1 к приказу начальника
управления образования

от 14.04.2018 СЭД-153-010-01-18-230

ПОРЯДОК

учета детей Соликамского городского округа, получивших услугу в лагерях с дневным пребыванием детей, загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, санаторно- оздоровительных детских лагерях за счет средств субвенции из бюджета Пермского края

1. Общие положения

1.1. Порядок учета детей Соликамского городского округа, получивших услугу в лагерях с дневным пребыванием детей, загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, санаторно- оздоровительных детских лагерях за счет средств бюджета Пермского края (далее - Порядок), определяет ведение персонифицированного учета получателей услуг (далее - персонифицированный учет), функции участников персонифицированного учета.

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение прав детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) и их родителей (законных представителей), зарегистрированные на территории Соликамского городского округа, на одну из форм государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей, загородных лагерях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительных детских лагерях за счет средств субвенции из бюджета Пермского края, совершенствование системы персонифицированного учета в муниципальных образовательных организациях (учреждениях), внедрение формализованной процедуры сбора, обработки информации об исполнении муниципальными образовательными организациями (учреждениями) муниципального задания в части объема и качества предоставляемых муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи».

1.3. Участниками системы персонифицированного учета являются получатели услуг по организации отдыха детей и их оздоровления (далее-получатели услуг), муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации города Соликамска (далее - Учреждения), МБУ «ЦОТО образования», управление образования администрации города Соликамска.

О.В.Тальвинская
70306
010

СЭД-153-010-01-18-230

14.04.2018

1.4. Персонифицированный учет детей осуществляется при получении услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с образовательными программами, предоставляемыми на основании договора, заключаемого в установленном порядке между поставщиком услуг и получателем услуг за счет средств субвенции из бюджета Пермского края.

1.5. Принципами деятельности по организации и ведению персонифицированного учета является:

полнота и достоверность информации;

единый порядок заполнения персонифицированного учета.

1.6. Персонифицированный учет ведется круглогодично в виде реестра в электронном виде и формируется на текущий календарный год. Реестр служит для учета получателей услуг, воспользовавшихся одной из форм государственной поддержки обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей, загородных лагерях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительных детских лагерях за счет средств субвенции из бюджета Пермского края, обработки информации об исполнении муниципальными образовательными организациями (учреждениями) муниципального задания в части объема и качества предоставляемых муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», мониторинга достижения общих показателей в соответствии с Соглашением Министерства социального развития Пермского края и администрацией города Соликамска о предоставлении субвенций из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и оздоровления.

2. Понятия и определения, используемые в Порядке

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и определения:

получатели услуг по организации отдыха детей и их оздоровления - дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), зарегистрированные на территории Соликамского городского округа, их родители (законные представители), пользующиеся услугами по организации отдыха детей и их оздоровления;

поставщики услуг – муниципальные образовательные организации, обеспечивающие отдых детей и их оздоровление в каникулярный период;

реестр - информационный электронный ресурс, формируемый в виде базы данных, содержащий информацию о получателях услуг, воспользовавшихся одной из форм государственной поддержки обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей,

О.В.Тальвинская

70306

010

загородных лагерях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительных детских лагерях за счет средств субвенции из бюджета Пермского края;

загородные лагеря отдыха и оздоровления детей - форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности, организуемая на базе стационарной организации, размещенной в загородной местности или в черте города, с круглосуточным пребыванием детей сроком не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 7 дней в период зимних, весенних, осенних каникул;

санаторно-оздоровительные детские лагеря - форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности, организуемая на базе стационарной организации, размещенной в загородной местности или в черте города, с круглосуточным пребыванием детей и их лечением сроком не менее 24 дней;

лагеря с дневным пребыванием детей - форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания сроком не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул.

3. Описание и назначение программного обеспечения

3.1. Персонифицированный учет ведется в виде реестра и осуществляется с использованием версии программы Table Pro.

3.2. Программа является инструментом учета реального объема предоставления услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, оказываемых Учреждениями, за счет средств субвенции из бюджета Пермского края .

3.3. Table Pro - база данных, где можно осуществлять поиск, экспорт в различные форматы, печать, сортировку по всем полям, настройку пользовательского интерфейса, загрузку и обработку записей.

Таблицы можно защищать паролями, возможно осуществлять поиск и автоматизированную обработку записей.

4. Требования к ведению персонифицированного учета

4.1. Реестр заполняется в соответствии с правилами заполнения полей учетных форм, аккуратно, все поля являются обязательными для заполнения.

4.2. Любые операции по перемещению баз данных Table Pro внутри компьютера или на внешние носители производятся только с двумя файлами.

4.3. Правила заполнения полей реестра:

О.В.Тальвинская
70306
010

4.3.1. Фамилия, Имя, Отчество ребенка

Формат - Иванов Иван Иванович

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заносятся полностью с большой буквы.

Поле является обязательным для заполнения.

4.3.2. Дата рождения ребенка

Формат – дд.мм.гггг

Между днем и месяцем, между месяцем и годом ставится точка, без пробелов. После цифр года рождения точка не ставится.

Поле является обязательным для заполнения.

Пример: 10.12.2005

4.3.3. Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

Формат - Иванов Иван Иванович

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заносятся полностью с большой буквы.

Поле является обязательным для заполнения.

4.3.4. Адрес постоянной регистрации получателей услуг:

Формат – г. Соликамск, ул. Набережная, 52-52

Пробелы ставятся после точки и запятой.

Поле является обязательным для заполнения.

4.3.5. Форма отдыха детей и их оздоровления

Формат – ЛДП, ЗЛООД, СОДЛ

Поле является обязательным для заполнения.

4.3.6. Краткое наименование поставщика услуги

Формат – МАОУДО «ЦДТ «Смена», МАОУ «СОШ №11»

Пробел ставится только перед кавычками.

Поле является обязательным для заполнения.

4.3.7. Сроки получения услуги

Формат – 1,2,3,4

Указывается смена, в рамках проведения которой ребенок получил услугу.

Поле является обязательным для заполнения.

5. Основные функции участников системы персонифицированного учета

5.1. Учреждение в системе персонифицированного учета выполняет следующие функции:

О.В.Тальвинская
70306
010

5.1.1. осуществляет внесение информации о получателе услуг;

5.1.2. осуществляет учет предоставления услуг дополнительного образования детей и формирует реестр в программе Microsoft Excel, содержащий следующую информацию:

фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

адрес постоянной регистрации получателей услуг;

форма отдыха детей и их оздоровления;

наименование Учреждения;

сроки получения услуги.

5.1.3. обеспечивает комплексную защиту персональной информации участников системы персонифицированного учета;

5.1.4. осуществляет контроль использования технических средств, соблюдения требований безопасности и защиты данных в Учреждении.

5.2. Управление образования администрации города Соликамска в системе персонифицированного учета выполняет следующие функции:

5.2.1. организует деятельность Учреждений по предоставлению сведений для формирования реестра получателей услуг;

5.2.2. осуществляет контроль за исполнением муниципального задания в Учреждениях в части объема и качества предоставляемой муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи»;

5.2.3. корректирует объемы муниципального задания Учреждений с учетом выполнения показателей муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи»;

5.2.4. осуществляет мониторинг достижения общих показателей в соответствии с Соглашением Министерства социального развития Пермского края и администрацией города Соликамска о предоставлении субвенций из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и оздоровления;

5.2.5. принимает управленческие решения в пределах реализуемых функций.

5.3. МБУ «ЦОТО образования» в системе персонифицированного учета выполняет следующие функции:

5.3.1. формирует реестр получателей услуг в течение текущего календарного года;

5.3.2. обеспечивает комплексную защиту персональной информации

участников системы персонифицированного учета.

5.4. Получатель услуги в системе персонифицированного учета выполняет следующие функции: представляет необходимые документы, сведения о личности получателя, а также сообщает Учреждению об их изменении.

6. Заключительные положения

6.1. Руководители Учреждений, специалисты МБУ «ЦОТО образования», управления образования администрации города Соликамска, осуществляющие персонифицированный учет, несут персональную ответственность за обеспечение сбора, обработки, хранения и конфиденциальности персональных данных и сведений получателей услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение 2 к приказу начальника
управления образования
от *14.04.2018* СЭД-153-010-01-18-230

Форма реестра

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес постоянной регистрации получателей услуг	Форма отдыха детей и их оздоровления	Наименование Учреждения	Сроки получения услуги

СЭД-153-010-01-18-230 14.04.2018