



И.В. Д. Мотыгина
Уполномоченная по вопросам организации администрации
2016 года

Муниципальное задание
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Специальная (коррекционная) школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
г. Солкамск

на 2016 г. и на плановый период 2017 и 2018 годов.

1. Выписка из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Солкамска:
 - 1.1. реализация общеобразовательных программ начального общего образования:
 - 1.1.1. реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования;
 - 1.1.2. реализации адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования на дому;
 - 1.2. реализации общеобразовательных программ основного общего образования:
 - 1.2.1. реализации адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования;
 - 1.2.2. реализации адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования на дому;
 - 1.3. психолого-медико-педагогическое обследование:
 - 1.3.1. психолого-медико-педагогическое обследование детей;
 - 1.3.2. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - 1.3.3. коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

1.4. Организация питания обучающихся.

2. Выписка из реестра расходов обязательств по расходам обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания:

Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

3. Характеристика работ <1>

Наименование работ	Содержание работ	Планируемые результаты выполнения работ							
		отчетный год	текущий финансовый год	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода			
1.									

4. Потребители муниципальной услуги.

Наименование категории потребителей услуги	Оценка предоставленной (безвозмездная, частично платная, платная) <2>	Количество потребителей (всего/по половому признаку)						
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Отчетный финансовый год				Второй год планового периода
1.1. Ученики в возрасте от 6,5 до 18 лет	безвозмездная	2014	2015	2016	2017	2018		
1.2. Ученики в возрасте от 10 до 18 лет	безвозмездная	78	84	70	70	70		
1.3. Ученики в возрасте от 6,5 до 18 лет	безвозмездная	128	129	121	121	121		121
1.4. Ученики в возрасте от 6,5 до 18 лет	Частично платная	-	104	100	100	100		100

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.

5.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <3>	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги							Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Отчетный финансовый год				Первый год планового периода		Второй год планового периода
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.			
Реализация основных общеобразовательных программ											
1. Доля выпускников МОУ, получивших свидетельство об образовании	%	% получивших	2014	2015	-	-	-	-	100	100	Отчет руководителя
2. Доля молодых педагогов ОУ со стажем работы от 0 до 5 лет в кадровом составе школ, от общего числа педагогов	%	% от общего количества педагогических работников	-	-	-	-	-	15	15	15	Отчет руководителя

3. Увеличили все численности учителей и преподавателей до 25 лет и общей численности учителей образовательных организаций	%	% от общего количества педагогических работников	-	-	-	-	-	-	Не менее 20%	Не менее 20%	Не менее 20%	Отчет руководителем
4. Увеличение доли детей учеников каторгой (группы риска и СОП), оказанных дополнительных образовательных мероприятий	%	% выполнения	-	-	Не менее 72	Не менее 72	Не менее 72	Не менее 72	-	Не менее 73	Не менее 74	Отчет руководителем
5. Реализация в полном объеме образовательных программ	%	% выполнения учебного плана по всем предметам	-	-	100	100	-	100	-	100	100	Отчет руководителем
6. Соблюдение норм безопасности при организации образовательного процесса	шт.	Отсутствие несчастных случаев	-	0	0	0	0	0	-	0	0	Отчет руководителем
7. Доля обучающихся, обучающаяся качественно учебному курсу «Электронный дневник»	%	% от общего числа зарегистрированных на портале	-	100	100	100	100	100	-	100	100	Отчет руководителем
8. Доля педагогических работников высших квалификационных (образование на курсах повышения квалификации объемом не менее 72 часов)	%	% выполнения	100	43	-	-	-	Не менее 33,3	Не менее 33,3	Не менее 33,3	Не менее 33,3	Отчет руководителем
9. Увеличение доли объема средств от приватизации доход деятельности	%	% увеличения в сравнении с АППП	-	-	-	-	-	5	5	5	5	Отчет руководителем
10. Отсутствие мотивационных жалоб	шт.	Отсутствие случаев	0	0	0	0	0	-	0	0	0	Отчет руководителем
11. Доля ответственных педагогических работников от числа занимающихся	%	% от числа занимающихся	-	100	100	100	-	100	-	100	100	Отчет руководителем
12. Отсутствие роста количества учащихся, совершивших преступления, правонарушений, ООД в отчетный период	чел.	Отсутствие роста в сравнении с АППП	7	9	2	4	2	1	9	9	9	Отчет руководителем
13. Соответствие сайта ОУ требованиям законодательства	%	% соответствия	-	-	100	100	100	-	-	100	100	Отчет руководителем

14. Акции благодарности руководителей, имеющих 1 и более высших квалификационных категорий	%	% от общего числа педагогов	-	56,3	-	-	-	-	65,7	60	67	Отчет руководителем
15. Исполнение указов президента (своевременная и качественная сдача отчетов, запрашиваемой информации)	шт.	Отсутствие служебных записок МБУ «ЦНМС образования», «ИОТОО»	-	-	0	0	0	0	-	0	0	Служебные записки специалистов ГУО, МБУ «ЦНМС образования», «ИОТОО»
16. Отсутствие отгулов/отпусков обучающихся по территории ЕЭП	чел.	Отсутствие отгулов/отпусков обучающихся	-	-	0	0	0	0	-	0	0	Отчет руководителем
17. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	чел.	Количество участников	-	-	не менее 1	не менее 1	-	не менее 1	-	-	-	Отчет руководителем

Педагогическо-методический кабинет

18. Уровни организации деятельности школьных служб (применение организационной работы и соответствие с ЦПА)	%	% выполнения	-	-	-	-	-	-	100	100	100	Отчет руководителем
19. Наличие в плане календарно-тематических планов на учебный год, на период полугодия, семестра	%	% наличие	-	-	100	100	100	100	-	100	100	Отчет руководителем
20. Своевременная деятельность школьных ПМТБ (контрастная копия протоколов заседаний)	шт.	Количество заседаний	-	-	не менее 3	не менее 3	не менее 1	не менее 3	-	-	-	Отчет руководителем
Организация питания обучающихся												
21. Своевременное послеучащеское, получающее организованный горячий завтрак к общедневной организации обучающихся	%	процент	-	81,25	82	82	-	82	82	82	82	Служебные записки специалистов ГУО

5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей состава и (или) объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги								Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018	2018			
1.1. реализация общеобразовательных программ начального общего образования	учащийся	50	45	51	51	51	51	51	51	Отчет ФСН ОП-1
1.2. реализация общеобразовательных программ основного общего образования	учащийся	78	84	70	70	70	70	70	70	Отчет ФСН ОП-1
1.3. психолого-педагогическое обследование	учащийся	128	129	121	121	121	121	121	121	Отчет
1.4. организация питания обучающихся	учащийся	-	104	100	100	100	100	100	100	Отчет

5.3. Плановый и фактический объем оказываемой муниципальной услуги (в стоимостных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей состава и (или) объема (содержания) оказываемой муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018	2018	
1. Субсидии	руб.	21 343 900	20 895 800	16 738 370	16 738 370	16 738 370	16 738 370	Решение городской Думы от 18.12.2015 г. № 947 «О бюджете Солонкинского городского округа на 2016 год и плановый период 2017-2018 гг.»
2. Местный бюджет	руб.	-	-	291 871	291 871	291 871	291 871	Решение Солонкинской городской Думы от 18.12.2015 г. № 947 «О бюджете Солонкинского городского округа на 2016 год и плановый период 2017-2018 гг.»

5.4. Требования к стандарту предоставления муниципальной услуги

5.4.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к стандарту предоставления муниципальной услуги:

1. _____
2. _____
3. _____

5.4.2. Требования к качеству и состоянию имущества.

По: объекты	Материальное и (или) нематериальное имущество, принадлежащее к имуществу

5.5. Требования к квалификации и опыту персонала.

Профессиональная подготовка работников	Наличие высшего или среднего профессионального образования по направлению деятельности или в области, соответствующей предоставляемому предмету
Стаж работы	Есть предоставление требований к стажу работы
Периодичность повышения квалификации	Не реже одного раза в три года
Иные требования	

6. Порядок оказания муниципальных услуг <S>

6.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

1. Прием граждан по заявлению родителей (законных представителей) в общеобразовательное учреждение
2. Создание условий для реализации программ дополнительного образования, основного общего, среднего общего образования:
<ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование кабин и помещений; - обеспечение квалифицированными кадрами; - обеспечение учебниками в соответствии с утвержденным федеральным перечнем;
3. Использование современных методов и образовательных технологий в образовательном процессе.
4. Организация образовательного процесса в соответствии с образовательными программами, учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), расписанием занятий, календарным учебным графиком, с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.
5. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10
6. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении.
7. Обеспечение выдачи документов об образовании по итогам освоения образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Список информирования	Состав размещаемой (опубликованной) информации	Частота обновления информации
<p>1. Официальный сайт образовательного учреждения и сети Интернет</p>	<p>Основные сведения:</p> <p>информации о дате создания образовательной организации, информации об Учреждении, Учредителях образовательной организации, информации о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), информации о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты.</p> <p>Структура и органы управления образовательной организацией:</p> <p>информации о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления);</p> <p>информации о руководителях структурных подразделений;</p> <p>информации о местах нахождения структурных подразделений;</p> <p>адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);</p> <p>адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</p> <p>сведения о наличии помещений в структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных помещений (при их наличии).</p> <p>Документы:</p> <p>в виде копий:</p> <p>устав образовательной организации;</p> <p>данные на ответственное образовательной деятельности (с приложением);</p> <p>план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетные сметы образовательной организации;</p> <p>доказательные материалы в виде, предусмотренные <u>пунктом 7 статьи 19</u> Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>отчет о результатах самообследования;</p> <p>документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, акты об исполнении таких предписаний.</p>	<p>Частота обновления информации</p> <p>Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений</p>

	<p>Образование:</p> <p>информации о формах обучения, нормативных сроках обучения, информации об окончании образовательной программы с приложением ее копии, информации об учебном плане с приложением его копии, информации об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копии (при наличии), информации о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,</p> <p>информации о решенных образовательных программах с указанием учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой,</p> <p>информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета,</p> <p>информации по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,</p> <p>информации о рынках, на которых осуществляется образование (обучение) с указанием наименования общеобразовательной программы,</p> <p>правила приема обучающихся,</p> <p>режим занятий обучающихся, формы, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,</p> <p>порядок оформления воинского учета, предоставления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,</p> <p>Руководство. Цели и задачи (материально-технический состав):</p> <p>о руководителе образовательной организации, его заместителе, руководителе филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе филиалов, или отделе (при наличии) руководителе, его заместителе, должности, должность руководителя, его заместителе, контактные телефоны, адрес электронной почты</p> <p>о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе филиалов, или отделе (при наличии) работников, занимаемую должность (должности), преподавательские должности, учебную ставку (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.</p> <p>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:</p> <p>информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,</p> <p>информацию о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,</p> <p>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.</p> <p>Платные образовательные услуги:</p> <p>Платители должны сохранять информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.</p> <p>Финансово-хозяйственная деятельность:</p> <p>об объеме образовательной деятельности,</p> <p>финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p>	
--	---	--

	<p>Вакантные места для приема (перевода): о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе по договору об образовании на счет средств физических и (или) юридических лиц (платные услуги)</p> <p>Копию устава, информации о реализуемых дополнительных образовательных программах; с возможностью о формах, периодичности и порядке текущего контроля освоения образовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся, возможности о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правила внутреннего распорядка учреждения; список органов государственной власти, органа местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; наглядной информации о структуре сайта, включившей в себя ссылки на информационно-образовательные ресурсы (официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - http://www.minedu.gov.ru; федеральный портал "Российское образование" - http://www.edu.ru; информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - http://window.edu.ru; единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru; федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru).</p>	<p>По мере необходимости (в течение 3-х рабочих дней с момента государственной регистрации внесенных изменений)</p>
--	--	---

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания и снижения объемов финансового обеспечения муниципального задания.

<p>1. Приостановление исполнения</p> <p>Описание для приостановления, снижения объемов</p>	<p>Регулирует нормативное правовое акта (закон, №, наименование, статья, часть, пункт и т.д.)</p> <p>Статья 9.2 Федерального закона РФ № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п.17 Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Самарского городского округа на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическими и юридическими лицами, утвержденного постановлением администрации города Самойска от 01 декабря 2010г. №11-пн</p> <p>Статья 9.2 Федерального закона РФ № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п.17 Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Самарского городского округа на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическими и юридическими лицами, утвержденного постановлением администрации города Самойска от 01 декабря 2010г. №11-пн</p>
<p>2. Аннулирование лицензии</p>	
<p>3. Снижение показателей муниципального задания</p>	<p>Статья 9.2 Федерального закона РФ № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п.17 Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Самарского городского округа на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическими и юридическими лицами, утвержденного постановлением администрации города Самойска от 01 декабря 2010г. №11-пн</p>

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основание для прекращения	Рекомендую нормативного правового акта (закон, №, наименование, статья, часть, пункт и т.д.)
1. Лионизацию учреждения	ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Статья 4 Федерального закона РФ № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Солнечногорского городского округа на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическими и юридическими лицами, утвержденном постановлением администрации города Солнечногорска от 01 декабря 2010г. №11-адм
2. Реорганизацию учреждения	ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Статья 4 Федерального закона РФ № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями Солнечногорского городского округа на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическими и юридическими лицами, утвержденном постановлением администрации города Солнечногорска от 01 декабря 2010г. №11-адм

7. Пресельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <6>.

7.1. Значения пресельных цен (тарифов).

Цены (тарифы, единица измерения)	Рекомендую нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1.	
2.	

7.2. Орган, устанавливающий пресельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления, Администрация города Солнечногорска.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль над исполнением услуги.
1. Изучение и анализ отчетов по итогам выполнения муниципального задания.	1 раз в квартал, 1 раз в год	Специальности управления образования администрации города Солнечногорска
2. Изучение и анализ документации общепрофессионального учреждения	Согласно тарифу, проверок на текущий год	Специальности управления образования администрации города Солнечногорска

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания за 1, 2, 3, 4 кварталы, установленная Учредителем

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение на отчетную дату	Источник информации о фактическом значении показателя
1.				
...				

9.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания за год, установленная Учредителем

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение на отчетную дату	Источник информации о фактическом значении показателя	Объемы оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)	
					Учпоек	руководителя
1.1. реализация общеобразовательных программ начального общего образования						
	Учпоек	51		Отчет руководителя		
1.2. реализация общеобразовательных программ основного общего образования						
	Учпоек	70		Отчет руководителя		
1.3. педогого-методико-педагогическое обследование						
	Учпоек	121		Отчет руководителя		
1.4. организация питания обучающихся						
	Учпоек	100		Отчет руководителя		
Объемы оказываемой муниципальной услуги (в стоимостных показателях)						
1. Субсидии						
	Руб.			Отчет руководителя		
2. Местный бюджет						
	Руб.			Отчет руководителя		
Качество оказываемой муниципальной услуги						
1.				Отчет руководителя		
...						

9.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Вид отчета	Сроки представления отчета	Ответственные	Форма представления
Отчет о выполнении квартальных показателей муниципального задания	До 10 числа следующего месяца отчетного квартала	Руководитель общеобразовательного учреждения	На бумажном носителе (1 экземпляр) и электронном носителе.
Отчет о выполнении годовых показателей муниципального задания	До 10 января нового календарного года	Руководитель общеобразовательного учреждения	На бумажном носителе (1 экземпляр) и электронном носителе.

Всего	
классов	7 ^{кл}
	8 ^{кл}

9.4.4. Примерная форма отчета о составе обучающихся в классах «Особый ребенок» за _____ квартал.

Наименование ОУ	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс		1-4 классы		5 класс		6 класс		7 класс		8 класс		9 класс		5-9 классы		
	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	

Всего	
классов	7 ^{кл}
	8 ^{кл}

9.4.5. Примерная форма отчета о составе обучающихся с учетом «Особый ребенок» за _____ квартал.

Наименование ОУ	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс		1-4 классы		5 класс		6 класс		7 класс		8 класс		9 класс		5-9 классы		
	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	классы	7 ^{кл} 8 ^{кл}	

Всего	
классов	7 ^{кл}
	8 ^{кл}

9.4.6. Примерная форма отчета о количестве в составе учащихся за _____ квартал.

Наименование показателей	Единица измерения		Фактическое значение на отчетную дату предыдущего периода		Фактическое значение на отчетную дату	
1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	учащиеся					
2. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования на дому	учащиеся					
3. реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования	учащиеся					
4. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	учащиеся					
5. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (профильное обучение)	учащиеся					
6. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования на дому	учащиеся					
7. реализация адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования	учащиеся					

8. реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования	учащихся		
9. реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования (профильное обучение)	учащихся		
10. реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования на дому	учащихся		
ИТОГО:		учащихся	

Отчеты по формам 9.4.1., 9.4.2., 9.4.3., 9.4.4., 9.4.5., 9.4.6. предоставляются не позднее 10 числа следующего месяца отчетного квартала на бумажном и электронном носителях в отдел развития общего образования управления администрации города Солнечногорска.

10. Назов информации, необходимой для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Руководитель учреждения _____

Фурманова Г.В.
(Ф.И.О.)

Дата 18.01.2016.

Подпись _____

<1> Заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ. В этом случае заполняется только раздел 3.

<2> <6> Заполняется, если законодательное постановление Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

<3> Указываются методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<4> Раздел заполняется по усмотрению учреждения.

<5> Для органов местного самоуправления порядок оказания муниципальной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным административным регламентом исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), прилагаемым к муниципальному заданию (при этом подпункты 6.1-6.4 не заполняются).