

**Управление образования администрации г. Соликамска**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Специальная (коррекционная) школа для обучающихся**  
**с ограниченными возможностями здоровья»**

Пермский край, 618554, г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, 138

Тел./факс: 8(34253) 7-58-87, 7-58-83.

ИНН/КПП 5919017553/591901001

[korrshcool@rambler.ru](mailto:korrshcool@rambler.ru)

Согласовано:  
педагогический совет  
МБОУ «С(К)ОШ»  
Протокол №4 от 30.05.2019г.

Утверждаю:  
Директор школы  
*А.Н. Шарова*  
Приказ №205 от 30.08.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 30, 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «С(К)ОШ» (далее - ОО или школа), определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - АООП) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения АООП на каждом этапе обучения.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании, который публикуется на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, коллегиальные органы управления ОУ.

1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора школы.

1.10. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися АООП образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по четвертям;
- в форме: диагностики (стартовой, итоговой); устных и письменных ответов; контрольной работы; тестов.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами ОО самостоятельно с учётом содержания учебного материала, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса и указывается в календарно-тематическом планировании, классном журнале.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах в течение учебного года, во 2-м классе в течение 1 полугодия осуществляется на основе индивидуальных педагогических измерений, наблюдений без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале; допускается словесная объяснительная оценка;

2.4.2. По итогам полугодия-в 1дополнительных,1-9-х классах (обучающиеся по АООП образования обучающихся с умеренной (тяжелой) умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); обучающиеся по АООП (вариант2) в соответствии ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); обучающиеся с умеренной (тяжелой) умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ) по предметам обязательной части учебного плана. Итоги текущей аттестации отражаются в соответствующем разделе индивидуального образовательного маршрута учащегося (ИОМ) и специальной индивидуальной программы развития учащегося (СИПР). Фиксация результатов текущего контроля по учебным предметам, курсам учебного плана осуществляется в виде критериев, предусмотренных мониторингом СИПРа, ИОМа.

2.4.3. во 2-м классе в течение второго полугодия, в 3-9-ых классах, осуществляется в виде отметок по 5- то балльной шкале по учебным предметам обязательной части Учебного плана;

2.5. При проведении текущего контроля сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине не рекомендуется выставление неудовлетворительной отметки по предмету.

2.6. Выставление четвертных отметок обучающимся осуществляется по пятибалльной системе при наличии не менее трех отметок.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестация обучающихся**

3.1. Освоение АООП в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета АООП, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы за определенный период;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации апрель-май учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся в ОО фиксируются в календарном учебном графике ОО. В дополнительном приказе, который должен быть издан не позднее 1 апреля текущего учебного года, могут быть отражены организационные моменты-график проведения промежуточной аттестации, ассистент и т.д. Решение принимается ОО самостоятельно исходя из собственных интересов и организационных условий.

3.4. Формы промежуточной аттестации в ОО:

- *русский язык*- 1 класс списывание, 2-9 классы - контрольный диктант;
- *математика* 1-9 классы - контрольная работа;
- *чтение* 1-8 классы чтение и пересказ текста;
- *история, природоведение, биология, география, информатика, профильный труд* 5-9 класс - тест;
- *мир природы и человека, речевая практика* 1-4 классы - собеседование
- *ручной труд* 1-4 классы, *физическая культура* – 1-9 классы - практическая работа;
- *ИЗО, музыка*-1-5 классы - специально подобранные задания, позволяющие выявить и оценить результаты обучения.

3.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале, в том числе и электронном. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классные руководители в письменной форме уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. В случае положительного результата за промежуточную аттестацию, годовая отметка по учебному предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация для учащихся по индивидуальному учебному плану проводится в форме и в сроки установленные ОО только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Учащиеся, у которых по результатам промежуточной аттестации образовалась академическая задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.2. Учащиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.3. На основании решения педагогического совета издается приказ об условном переводе учащихся в следующий класс.

4.4. Родителям (законным представителям) учащегося своевременно - до конца учебного года, вручается уведомление о не удовлетворительных оценках по предметам и решении педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс. Ответственность за вручение уведомления возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Один экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

4.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования возлагается на родителей (законных представителей).

4.6. Образовательная организация обязана создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременной ее сдачи. Контроль за порядком ликвидации академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. Изменение сроков ликвидации академической задолженности осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов о болезни учащегося и др.

4.8. Сроки ликвидации академической задолженности учащимися определяются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора, доводятся классным руководителем до сведения родителей (законных представителей).

4.9. Процедура первичной ликвидации академической задолженности учащимся проводится учителем-предметником. В работе учитель выставляет оценку (пишет заключение) за выполненное задание. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах первичной процедуры ликвидации академической задолженности. Проверенная работа сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.10. Для проведения процедуры повторной ликвидации академической задолженности создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора, в нее входят: представитель администрации, представитель школьного психолого-педагогического консилиума, учитель, ведущий предмет в данном классе на момент возникновения задолженности. Комиссия проводит аттестацию с оформлением протокола. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах повторной процедуры ликвидации академической задолженности.

4.11. Учащийся имеет право: -на аттестацию по ликвидации задолженности; -получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации; -получить необходимые консультации.

4.12. Учащийся обязан:

-выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

-в соответствии со сроками ликвидировать задолженность.

4.13. Для проведения процедуры повторной ликвидации академической задолженности создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора, в нее входят: представитель администрации, представитель школьного психолого-педагогического

консилиума, учитель, ведущий предмет в данном классе на момент возникновения задолженности. Комиссия проводит аттестацию с оформлением протокола. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах повторной процедуры ликвидации академической задолженности.

4.11. Учащийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

4.12. Учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать задолженность.

4.13. По итогам ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4.14. После ликвидации академической задолженности все проверенные работы с заданиями за первый и повторный этап ликвидации академической задолженности хранятся в личном деле учащегося.